

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«БУГУЛЬМИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Бугульминский
аграрный колледж»
Ф.Ю. Гатин
14» 01 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ежемесячной аттестации студентов

	ПОЛОЖЕНИЕ о ежемесячной аттестации студентов	Лист 2	Изм. № Дата: 14.01.14
--	--	--------	-----------------------------

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения.....	3
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе.....	4
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	5

	ПОЛОЖЕНИЕ о ежемесячной аттестации студентов	Лист 3	Изм. №
			Дата 14.01.14

1. Общие положения

Ежемесячная аттестация проводится с целью:

- повышения успеваемости студентов колледжа;
- контроля качества предоставляемых образовательных услуг;
- сокращения количества пропусков занятий по неуважительным причинам.

Ежемесячная аттестация является основанием для выставления зачета по дисциплине во время промежуточной аттестации.

2. Порядок проведения

Аттестация студентов колледжа проводится ежемесячно по каждой из изучаемых дисциплин по пятибалльной (2,3,4,5) системе на основе оценок, полученных студентом за месяц. В аттестационной ведомости указываются все дисциплины согласно учебному плану, если количество учебных занятий в месяц по изучаемой дисциплине менее 6 часов, то аттестация по данной дисциплине проводится 1 раз в два месяца.

Аттестационные баллы выставляются преподавателем в учебном журнале в колонке озаглавленной «аттестация». Причиной не аттестации студента может быть 30% и более пропусков занятий за аттестуемый период. В этом случае в колонке «аттестация» ставится «н/а».

Аттестация проводится по двум и более оценкам. По результатам аттестации анализируется работа учебных групп, классных руководителей, преподавателей.

Ежемесячная аттестация оформляется в форме сводной ведомости по изучаемым дисциплинам с указанием количества пропущенных часов за месяц. Итоги ежемесячной аттестации размещаются на сайте колледжа.

Разработал:

Зам. директора по УР:	_____
	(подпись)

